

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБУ «Областной Центр
помощи детям, оставшимся без
попечения родителей» г. Торжок

Богомолова Н.Ю. Богомолова

Приказ от «5» 05 2019 № 1



ПОЛОЖЕНИЕ

о работе курсов «Компьютерная грамотность» государственного бюджетного учреждения социального обслуживания для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Тверской области «Областной Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» (г.Торжок)

1.1. Общие положения

Работа курсов «Компьютерная грамотность» в ГБУ «Областной Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» г. Торжок осуществляется согласно программе курсов «Компьютерная грамотность».

Целевая аудитория – дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей и дети, находящиеся в замещающих семьях.

В программе курсов раскрываются представления о работе за компьютером как о творческой созидательной деятельности, требующей наряду с развитым логическим мышлением способности мыслить изобретательно и продуктивно. Программа ориентирует на изучение информатики с целью развития умения рассуждать логически, развития творческого воображения.

Современное общество предъявляет новые требования к поколению, вступающему в жизнь. Надо обладать умениями и планировать свою деятельность, находить информацию, необходимую для решения поставленной задачи, строить информационную модель исследуемого объекта или процесса, эффективно использовать новые технологии.

Программа включает в себя комплекс мер для подготовки воспитанников организаций для детей-сирот и детей из замещающих семей к самостоятельной жизни.

1.2. Цели и задачи курсов:

Цель: обучить участников курса свободному владению компьютером на уровне уверенного пользователя для использования полученных знаний в своей профессиональной деятельности.

Задачи:

- Познакомить с техникой безопасности при работе на компьютере
- Познакомить с устройством персонального компьютера и дополнительными устройствами.
- Сформировать устойчивые знания при работе в программе Word.
- Помочь освоить основные приёмы работы в Интернете
- Научить применять свои знания на практике

1.3 Структура программы

Программа представлена тремя разделами:

1 раздел: Программа по курсу Windows

Компьютерное обучение начинается со знакомства с операционной системой Windows – слушатели курсов ПК узнают основные понятия, действия в Windows, основы работы с файлами, папками, дисками, программами.

2 раздел: Программа Word

Следующий раздел курсов компьютерной грамотности посвящен программе Microsoft Word – наиболее востребованным офисным приложением. Обучение компьютерной грамотности в программе Word – это изучение основных инструментов программы, позволяющих создавать, редактировать, форматировать и сохранять тексты, рисунки, таблицы.

3 раздел: Основы работы в глобальных информационных сетях

В этом курсе Вы научитесь подключаться к Интернету, просматривать веб-страницы, выполнять поиск по веб-сайтам с помощью поисковых систем, а также обмениваться друг с другом электронными письмами.

Таким образом, обучение компьютерной грамотности построено с постепенным увеличением уровня сложности предлагаемого материала. Каждый последующий блок основывается на полученных ранее знаниях и таким образом в процессе изучения нового материала происходит закрепление ранее изученных знаний. Полезная и доступная информация простым языком – таков принцип нашего обучения. Индивидуальный подход к каждому слушателю гарантирует качественное усвоение учебной программы. Основной упор делается на выполнение практических упражнений для отработки навыков и закрепления материала. В конце каждого блока обязательно проводится контрольная работа для проверки качества усвоения материала.

Выпускники получают сертификаты о прохождение курса, подтверждающее их умение работать на компьютере.

Режим занятий

Режим занятий точно не регламентируется.

Рекомендовано проводить занятия 1-2 раза в неделю, не менее чем по 2 часа за 1 занятие.

1.4. Ожидаемый результат

Обучающийся должен знать

- основные средства работы с компьютером, с файлами и папками;
- основные принципы работы в среде текстового редактора;
- основные принципы работы в Интернете и основы сетевого этикета;
- основные поисковые Интернет-системы;
- основные понятия информационной безопасности;
- базовые принципы работы с мобильными устройствами доступа в Интернет.
- особенности функционирования порталов органов власти региона;
- назначение, состав и принципы работы порталов государственных и муниципальных услуг;
- принципы персональной регистрации на портале госуслуг;
- структура и назначение личного кабинета;
- возможность универсальной электронной карты и электронной подписи;
- права и ответственность граждан - держателей универсальной электронной карты.

Обучающийся должен уметь:

- пользоваться графическим интерфейсом;
- работать с файлами и папками;
- создавать и оформлять документы в текстовом редакторе;
- работать с сайтами, искать и находить информацию в Интернете;
- общаться с помощью средств сетевых коммуникаций взаимодействия и социальных сервисов, в том числе мобильных, использовать электронную почту, писать, отправлять и получать электронные письма;

- защитить информацию от угроз, владеть инструментами персонального доступа;
- участвовать в сетевом общественном сообществе пользователей электронных государственных услуг населению (онлайн опросах, форумах, чатах);
- пользоваться ресурсами порталов органов государственной власти регионов;
- пользоваться государственными и муниципальными услугами в электронном виде;
- использовать мобильный доступ к личному кабинету и государственным и муниципальным услугам в электронном виде;
- пользоваться универсальной электронной картой и электронной подписью;
- использовать права и соблюдать обязательства держателей электронной карты.